



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA-OCNIȚEI

Str.Principală, Gura-ocniței, Dîmbovița

Tel/fax:0245673339, e-mail:sc1_guraocnitei@yahoo.com

Nr. 2616/2.10.2020

Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA OCNIȚEI



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA-OCNIȚEI

Str.Principală, Gura-ocniței, Dîmbovița

Tel/fax:0245673339, e-mail:sc1_guraocnitei@yahoo.com

Avizat în Consiliul de Administrație din data de:

În vederea organizării și desfășurării în bune condiții a activității CEAC, ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA OCNITEI din LOCALITATEA GURA OCNITEI, în anul școlar 2020-2021, propune următorul „**Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității**”.

Regulamentul are la bază Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, HG nr. 1258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al ARACIP, Legea nr. 87 din 13 aprilie 2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/ 2005, privind asigurarea calității, Ghidul comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar, partea a II-a din iunie 2007, HG nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare și a Standardelor de acreditare / evaluare periodică, HG nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământul preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016.

Capitolul I DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității(C.E.A.C.) este un organism de asigurare internă a calității educației furnizate de Școala Gimnazială Gura Ocniței din localitatea Gura Ocniței, înființată în baza următorului cadru legal:

- Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calității, Art.(11) și Art. (12);
- Art. 79 din Regulamentul – cadru de Organizare și funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016;
- H.G. nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământul preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016.

Art. 2. Scopul prezentului Regulament este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității de asigurare și evaluare a calității educației și de a reglementa funcționarea C.E.A.C., din Școala Gimnazială Gura Ocniței.

Art. 3. În vederea derulării activității specifice C.E.A.C. se va aloca un spațiu în unitatea de învățământ.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA-OCNIȚEI

Str.Principală, Gura-ocniței, Dîmbovița

Tel/fax:0245673339, e-mail:sc1_guraocnitei@yahoo.com

Art.4. Misiunea CEAC este de a efectua evaluarea și monitorizarea internă a calității educației oferite de instituția de învățământ preuniversitar Școala Gimnazială Gura Ocniței din localitatea Gura Ocniței, cu scopul de:

a) a cuantifica capacitatea organizației furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare și acreditate;

b) a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației în Școala Gimnazială Gura Ocniței din localitatea Gura Ocniței ;

c) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;

d) a răspunde cerințelor ARACIP propuse Ministerului Educației Naționale prin politici și strategii de permanentă ameliorare a calității învățământului preuniversitar.

Art.5. Rolul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației:

- Realizează evaluarea internă, multicriterială, a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta îndeplinește standardele de calitate;
- Cooronează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;
- Implementează sistemul de management al calității;
- Elaborează Rapoarte de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Școala Gimnazială Gura Ocniței pe baza standardelor;
- Evaluează, analizează și propune conducerii școlii acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și selectarea și aplicarea standardelor de referință celor mai relevante.
- Art. 6. Responsabilitatea principală a Comisiei este îmbunătățirea calității educației prin stabilirea unor acțiuni și mecanisme instituționale și procedurale în direcția dezvoltării capacității de elaborare, planificare și implementarea programelor de studiu, menite să satisfacă așteptările beneficiarilor.

Art. 6. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității trebuie să:

- definească, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;
- construiască, prin participare și dezbateri, consensul tuturor „purătorilor de interes” (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;
- urmărească respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;
- evalueze impactul tuturor proceselor (mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite și să raporteze în fața autorităților asupra modului în care a fost asigurată calitatea;
- propună măsuri de optimizare, creștere, dezvoltare a calității educației oferite de unitatea școlară.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA-OCNIȚEI

Str.Principală, Gura-ocniței, Dîmbovița

Tel/fax:0245673339, e-mail:sc1_guraocnitei@yahoo.com

Capitolul II

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI RESPONSABILITATEA COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Art. 7. CEAC este formată din 9 membri:

- un coordonator desemnat de conducerea școlii, cadru didactic, care nu trebuie să fie membru în Consiliul de Administrație
- 4 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși, în urma propunerilor și autopropunerilor, prin vot secret de Consiliul profesoral și validați de Consiliul de Administrație al școlii;
- un reprezentant al părinților, desemnat în cadrul ședinței cu părinții pe școală;
- un reprezentant al sindicatului;
- un reprezentant al Consiliului local.
- mediatorul școlar

(2) Membrii Comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția respectivă, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă.

Art. 8. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii: structurile instituționale, administrative și manageriale; baza materială; resursele umane.

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii: conținutul programelor de studiu; rezultatele învățării; activitatea metodică; activitatea financiară a organizației.

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității; proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate CDS/CDL și a activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral; accesibilitatea resurselor adecvate învățării; baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii;

b) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;

c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA-OCNIȚEI

Str.Principală, Gura-ocniței, Dîmbovița

Tel/fax:0245673339, e-mail:sc1_guraocnitei@yahoo.com

d) cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii;

e) În funcție de activitățile derulate, în cadrul CEAC se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.

Art. 9. Atribuțiile coordonatorului Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității

(1) În calitate de coordonator al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității:

- a) Este numit prin decizie internă de managerul unității școlare, conform legislației în vigoare;
- b) Asigură conducerea operativă, coordonând și îndrumând activitatea comisiei de evaluare și asigurare a calității;

Art. 10. Atribuțiile responsabilului Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității

(1) În calitate de responsabil al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității:

- a) Este numit prin decizie internă de managerul unității școlare, conform legislației în vigoare;
- b) Elaborează Planul de muncă al comisiei;
- c) Stabilește graficul activităților comisiei;
- d) Elaborează Planul Operațional al comisiei;
- e) Elaborează Raportul de autoevaluare semestrial și anual;
- f) Stabilește responsabilitatea fiecărui membru al comisiei;
- g) În îndeplinirea atribuțiilor sale, semnează documentele comisiei, adresele și comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității;
- h) Prezintă Raportul de activitate al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în Consiliul de Administrație al unității școlare;
- i) Colaborează permanent cu managerul unității școlare, cu responsabilii de comisii metodice și pe probleme și cu șefii de compartimente (secretariat, contabilitate și administrație), în vederea asigurării unui proces continuu al calității;
- j) reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, I.S.J., Ministerul Educației Naționale, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism, etc. interesat în domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- k) stabilește sarcinile membrilor comisiei;
- l) elaborează, împreună cu membri comisiei, graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării calității;
- m) realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea personalului școlii;
- n) informează conducerea unității, I.S.J., Ministerul Educației Naționale, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință și propun măsuri ameliorative;
- o) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ preuniversitar și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către I.S.J., pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administrație, Consiliului profesoral, cât și ARACIP;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA-OCNIȚEI

Str.Principală, Gura-ocniței, Dîmbovița

Tel/fax:0245673339, e-mail:sc1_guraocnitei@yahoo.com

p) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către I.S.J., ARACIP, Ministerul Educației Naționale;

q) reprezintă principala autoritate în planificarea calității în unitate.

(2) În calitate de evaluator:

a) Realizează evaluarea internă a școlii, pe baza standardelor de acreditare și a celor de calitate;

b) Propune o strategie de îmbunătățire a calității în unitatea de învățământ;

c) Implementează sistemul de management al calității.

Art. 11. Atribuțiile membrilor Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității:

(1) CEAC este condusă operativ de un coordonator, desemnat de managerul unității școlare și de către un responsabil ales dintre membrii CEAC în ședința de constituire.

(2) Secretarul comisiei este ales prin vot, dintre membrii comisiei în ședința de constituire.

(3) Atribuțiile fiecărui membru al comisiei vor fi delegate de coordonatorul comisiei cu respectarea art. 7 alin. 1 din prezentul regulament.

(4) Comisia se întrunește în ședință ordinară, lunar, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea managerului, a coordonatorului CEAC sau a două treimi din numărul membrilor. Ședințele ordinare ale CEAC sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din numărul membrilor.

(5) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți. Hotărârile CEAC se înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație al școlii și se fac publice la avizierul școlii.

(6) CEAC îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) în conformitate cu prevederile legale, analizează Strategia CEAC și Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC, în baza cărora elaborează Planul Operațional;

b) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației;

c) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizație. Raportul este public și pus la dispoziția evaluatorului extern;

d) formulează propuneri privind îmbunătățirea calității educației;

e) aplică și evaluează nivelul de aplicare a standardelor, standardelor de referință, indicatorilor de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;

f) aplică și respectă metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;

g) membrii CEAC respectă Codul de etică profesională în evaluare, conform art. 13 alin. 2;

h) întocmește și publică rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare internă a calității;

i) aplică manualele de evaluare internă a calității;

j) își desfășoară activitatea bazându-se pe ghidurile de bune practici publicate pe site - ul ARACIP;

k) aduce la îndeplinire propunerile venite din partea I.S.J., Ministerului Educației Naționale sau/și ARACIP măsurile de asigurare și îmbunătățire a calității în învățământul preuniversitar.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA-OCNIȚEI

Str.Principală, Gura-ocniței, Dîmbovița

Tel/fax:0245673339, e-mail:sc1_guraocnitei@yahoo.com

(7) Atribuții generale ale membrilor Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității:

- a) Respectă standardele, standardele de referință, indicatorii de performanță, precum și metodologia de asigurare a calității;
- b) Elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din Școala Gimnazială Gura Ocniței;
- c) Revizuieste și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- d) Elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
- e) Reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- f) Întocmește Rapoarte și propune măsuri corective și preventive;
- g) Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- h) Colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.
- i) Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;
- j) Cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și din străinătate, potrivit legii;
- k) Participă la ședințele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- l) Efectuează asistențe la ore;
- m) Întocmește fișe de asistență pentru cadrul didactic asistat;
- n) Evidențiază punctele tari și punctele slabe ale activității științifice și metodice ale cadrelor didactice asistate;
- o) Propune acțiuni de îmbunătățire a punctelor slabe;
- p) Asigură calitatea procesului educațional;
- s) Este un bun exemplu pentru cadrele didactice din școală;
- t) Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare (evaluare internă) instituțională și privind calitatea educației, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație;
- u) Urmărește îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- v) Asigură informarea și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, agenți economici, comunitate locală);
- x) Revizuieste și optimizează politicile și strategiile educaționale la nivelul unității școlare;
- y) Sunt la curent cu noutățile în domeniu, transmise în sistem de MEN și ARACIP;
- z) Deține materialele informative despre sistemul de management al calității, prelucrează informația primită și o diseminează în școală către celelalte cadre didactice, părinți, elevi.

(8) Atribuții specifice ale membrilor Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Secretarul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității:



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA-OCNIȚEI

Str.Principală, Gura-ocniței, Dîmbovița

Tel/fax:0245673339, e-mail:sc1_guraocnitei@yahoo.com

- a) Redactează documentele necesare;
- b) Colaborează la întocmirea tuturor documentelor comisiei;
- c) Participă la toate ședințele comisiei;
- d) Redactează procesele verbale ale întâlnirilor comisiei;
- e) Ține legătura permanent cu responsabilii comisiilor metodice și pe probleme pentru strângerea de informații, necesare la elaborarea documentelor de autoevaluare și a măsurilor necesare pentru îmbunătățirea continuă a calității;
- f) Colaborează la revizuirea, actualizarea și elaborarea procedurilor pentru activitățile care se derulează în unitatea școlară;
- g) Colaborează la elaborarea analizei SWOT a unității școlare;
- h) Colaborează la elaborarea Planului de îmbunătățire a calității în unitatea școlară;
- i) Acordă sprijin conducerii școlii pentru întocmirea documentației de acreditare și autorizare provizorie.

Reprezentantul sindicatului –

- a) Colaborează la elaborarea analizei SWOT a unității școlare;
- b) Întocmește situația statistică privind inserția socio-profesională a absolvenților;
- c) Acordă sprijin conducerii școlii pentru întocmirea documentației de acreditare și autorizare provizorie;
- d) Colaborează la întocmirea tuturor documentelor comisiei;
- e) Participă la toate ședințele comisiei.

Membru al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității –

- a) Colaborează la elaborarea analizei SWOT a unității școlare;
- b) Elaborează, aplică și interpretează chestionare pentru elevi, părinți, cadre didactice, agenți economici și comunitate locală;
- c) Acordă sprijin conducerii școlii pentru întocmirea documentației de acreditare și autorizare provizorie;
- d) Colaborează la întocmirea tuturor documentelor comisiei;
- e) Participă la toate ședințele comisiei.

Părinte –

- a) Participă la ședințele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- b) Aduce la cunoștința comisiei probleme și aspecte privind relația cadru didactic – elev – părinte;
- c) Propune soluții de îmbunătățire a calității în școală;
- d) Transmite către Consiliul reprezentativ al părinților problemele legate de calitatea activității școlii.

Reprezentantul Consiliului Local

- a) Participă la ședințele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- b) Aduce la cunoștința comisiei probleme și aspecte privind relația școală – comunitate locală;
- c) Propune soluții de îmbunătățire a calității în școală;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA-OCNIȚEI

Str.Principală, Gura-ocniței, Dîmbovița

Tel/fax:0245673339, e-mail:sc1_guraocnitei@yahoo.com

d) Transmite către Consiliul local problemele legate de calitatea activității școlii.

Capitolul III MANDATUL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI PROCEDURA DE SELECȚIE A MEMBRILOR COMISIEI

Art. 12. Constituirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității:

(1) Membri Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității sunt aleși prin vot secret în Consiliul Profesoral odată la patru ani. În mod excepțional membri comisiei sunt aleși la începutul fiecărui an școlar, dacă acest lucru este impus de plecarea din unitatea școlară a unui membru al acesteia sau la încetarea calității de membru.

(2) Cadrele didactice selectate în Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității trebuie să aibă următoarele competențe:

a) Profesionale:

- bine pregătit profesional;
- cu buna reputație în școală și comunitate;
- cu rezultate obținute de către elevi, prin care a sporit prestigiul școlii.

b) Intelectuale:

- deschis schimbărilor;
- pasionat pentru meserie;
- adept al principiilor calității, al muncii de calitate.

c) Organizaționale:

- preocupat pentru asigurarea unor noi resurse educaționale;
- bun organizator.

d) Morale:

- fire neconflictuală;
- ținută morală impecabilă;
- atașat de copii, comunicativ, empatic.

Art. 13. Drepturile membrilor CEAC:

- Membrii CEAC vor fi degrevați de serviciul pe școală;
- În limita fondurilor disponibile, membrii CEAC vor fi retribuiți din venituri proprii.

Art. 14. Modul de colaborare CEAC:

Membrii CEAC colaborează cu directorul școlii, cu directorul adjunct, cu CA, cu toți responsabilii de Comisii Metodice și Comisii de lucru din școală, cu șefii de compartimente existente în școală, cu consilierul psihopedagog, cu cadrele didactice, elevii, părinții acestora, comunitatea locală..



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA-OCNIȚEI

Str.Principală, Gura-ocniței, Dîmbovița

Tel/fax:0245673339, e-mail:sc1_guraocnitei@yahoo.com

Art. 15. Mandatul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității este de patru ani. La începutul fiecărui mandat se aplică procedura de selecție a membrilor comisiei din rândul cadrelor didactice din unitatea școlară, elevi, părinți și Administrație locală.

Art. 16. Procedura de selecție a reprezentanților cadrelor didactice din Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității:

Pasul 1 – Apelul către cadrele didactice din școală;

Pasul 2 – Afișarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească;

Pasul 3 – Depunerea cererii sau scrisorii de intenție a cadrelor didactice însoțite de CV și Raport de activitate;

Pasul 4 – Prezentarea candidaților în Consiliul Profesoral;

Pasul 5 – Argumentarea de către candidați a oportunității opțiunii lor, precum și a propunerilor de îmbunătățire a activității din școală pe un anumit domeniu;

Pasul 6 – Alegerea de către Consiliul Profesoral prin vot secret a reprezentanților cadrelor didactice;

Pasul 7- Afișarea rezultatelor.

Art. 17. Încetarea calității de membru:

(1) Membrii CEAC, cu excepția coordonatorului, pot fi revocați din funcție prin decizie a coordonatorului CEAC și înștiințarea conducerii unității școlare, în următoarele situații:

Pentru cadrele didactice:

a) prin absența nejustificată la două ședințe consecutive sau la trei ședințe într-un an calendaristic;
b) dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;

c) ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor care îi revin în cadrul comisiei;

d) ca urmare a nerespectării termenelor stabilite de responsabilul comisiei în îndeplinirea atribuțiilor care îi revin

e) ca urmare a încălcării Codului de etică profesională;

f) nu mai este preocupat de pregătirea și dezvoltarea profesională;

g) își pierde reputația în școală sau în comunitatea locală;

h) nu formulează propuneri de îmbunătățire a calității;

i) îi încetează contractul de muncă;

j) la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercusiuni asupra prestigiului Școlii Gura Ocniței, I.S.J., Ministerului Educației Naționale și / sau al ARACIP, după caz.

Pentru reprezentantul părinților:

a) nu mai îndeplinește calitatea de părinte al unui elev școlarizat în unitatea de învățământ;

b) nu-și respectă atribuțiile care îi revin;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA-OCNIȚEI

Str.Principală, Gura-ocniței, Dîmbovița

Tel/fax:0245673339, e-mail:sc1_guraocnitei@yahoo.com

c) nu este un membru respectabil al comunității locale.

Pentru reprezentantul comunității locale:

- a) nu își îndeplinește atribuțiile care îi revin;
- b) îi încetează contractul de muncă în cadrul comunității locale;
- c) are sancțiuni aplicate la locul de muncă;
- d) manifestă dezinteres în relația unitate școlară – comunitate locală;
- e) nu mediază relația unitate școlară – comunitate locală.

(2) Coordonatorul CEAC poate fi revocat din funcție, prin decizie a directorului unității școlare sau la cererea acestuia.